

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.300 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARTHA PAMELA MILLÁN BALCAZAR	
Documento de identificación: C.C. 38.602.943	
Nombre del supervisor: CLARA INES TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de la atención integral continúa con enfoque multidimensional dirigida a las personas mayores de Santiago de Cali" BP26005434	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 04/FEB/2025	Fecha terminación 30/ABR/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$19.057.500)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$19.057.500	\$5.445.000	\$8.167.500	\$ 5.445.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071008170 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1321062079 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 7 de MARZO de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: MARZO de 2025			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente periodo de aportes del mes de MARZO de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 1071008170.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar apoyo a la coordinación y desarrollo de los procesos afines al eje de Prevención y Promoción para el bienestar de las personas mayores del Distrito de Santiago de Cali del Programa para Personas Mayores.

- Realizó atenciones presenciales y caracterización de las personas mayores que asistieron al centro de atención del Programa.
- Apoyó la propuesta del borrador del Decreto 0854 de 2017 del Comité Técnico Distrital de Personas Mayores.
- Asistió a la feria de servicios convocada por la Subsecretaría de Víctimas en la Vereda Montañitas de la Comuna 18.
- Realizó encuentro comunitario con grupos de la comuna 5 con el fin de socializar la oferta institucional del Programa para Personas Mayores y las rutas de atención de personas mayores víctimas de violencia en Cali.
- Realizó talleres a los funcionarios de las entidades público-privadas, donde se socializó la oferta institucional del Programa para Personas Mayores y las rutas de atención para personas mayores víctimas de violencia en Cali

2. Brindar soporte en la gestión contractual del Programa para Personas Mayores a través de la estructuración de documentos previos, evaluación de ofertas de proponentes y apoyo en la supervisión durante la etapa de ejecución de los proyectos.

- Apoyó en la revisión del informe técnico del contrato de la Comuna 19 del 2024.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó y validó los documentos y evidencias de la PS Victoria Millán, quien hace parte del Eje de Prevención y Promoción del Programa para Personas Mayores.

3. Realizar seguimiento y asistencia técnica a la implementación de los proyectos relacionados con acciones de Prevención y Promoción a las personas mayores en el Distrito de Santiago de Cali.

- Realizó reuniones de equipo para hacer seguimiento a las actividades del Eje de Prevención y Promoción teniendo en cuenta las metas trazadas en el plan de trabajo hasta la fecha.
- Participó de la reunión con la líder del equipo jurídico y la líder del Eje de Cultura del envejecimiento, con el fin de revisar las necesidades de actualización de los Decretos del Comité Técnico Distrital y de la Mesa Distrital de Personas Mayores.
- Realizó reunión para planear la primera reunión ordinaria del Comité Técnico Distrital de Personas Mayores con el equipo de apoyo a las políticas públicas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

4. Desarrollar actividades que den cumplimiento al plan de acción formulado por el líder del proceso correspondiente a su objeto contractual.

- Realizó articulación del plan de trabajo 2025 del Eje de Prevención y Promoción del Programa con el líder del Eje de Investigación y Formación del Programa.

5. Brindar soporte en las diferentes actividades del Comité Técnico de la población del Programa Adulto Mayor.

- Realizó actualización de base datos de los participantes al Comité Técnico Distrital desde las diferentes Secretarías y organismos que lo componen.
- Proyectó la circular dirigida a las dependencias de la Alcaldía para actualizar las delegaciones al Comité Técnico Distrital 2025 según el Decretos 0854 del 2017.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Proyectó y envió las invitaciones a la primera reunión ordinaria del Comité Técnico Distrital para Personas Mayores a todas las dependencias que participan en ella.
6. Realizar campañas de impacto que permitan visibilizar el eje de prevención y promoción en la comunidad, sector público y privado. Esta actividad no se realizó en el mes de marzo, ya que está proyectada para realizarla a partir del mes de abril.
7. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro. Realicé entrega de la carpeta física con los documentos contractuales según la lista de chequeo.
8. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. - Realizó apoyo al equipo de Atención al Ciudadano del Programa con las consultas, inscripciones y solicitudes de retiros y reactivación al subsidio económico de Colombia Mayor. - Realizó y revisó las actas, informes, encuestas de satisfacción de las actividades realizadas durante el mes en el Eje de Prevención y Promoción del Programa. - Asistió a la capacitación Salud Mental articulación Secretaría de Salud Pública respecto a primeros auxilios psicológicos.
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A

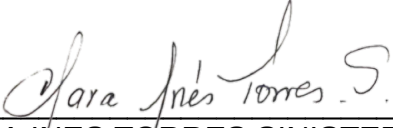
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INES TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, marzo 20 de 2025